



Urlaubsantrag

Auszufüllen vom/von Mitarbeiter/in

Datum:

Herr/Frau

Einsatzunternehmen

Urlaub vom (erster Urlaubstag)

Urlaub bis (letzter Urlaubstag)

Anzahl Tage (im Sinne des Urlaubstarifs)

Erholungsurlaub		Sonderurlaub		unbezahlter Urlaub	
ja	nein	ja	nein	ja	nein

Bemerkung:

Unterschrift

Auszufüllen vom Einsatzunternehmen

Urlaub antragsmäßig genehmigt

Ja	<input type="text"/>	Nein	<input type="text"/>
----	----------------------	------	----------------------

Datum, Unterschrift/Stempel

Auszufüllen vom Arbeitgeber

Herr/Frau:

Datum:

Der von Ihnen beantragte Urlaub wurde

1. antragsmäßig genehmigt

2. in Abänderung Ihres Antrages folgendermaßen genehmigt	Urlaub vom	Urlaub bis	Anzahl Tage
--	------------	------------	-------------

Begründung:

Eine Abänderung des vorstehenden Urlaubs bedarf der Zustimmung des Arbeitgebers.

Unterschrift